东南大学经济管理学院科研助理岗位招聘

为积极应对新型冠状病毒肺炎疫情，充分保障和促进应届毕业生就业，根据学校《关于启动2021年科研助理聘用工作的通知》（校发【2021】151号），结合学院实际工作需要，拟向我校2021年应届毕业生招聘科研助理若干名。

**一、岗位简介**

科研助理是指从事科研项目辅助研究、实验（工程）设施运行维护和实验技术、科技成果转移转化以及学术助理和财务助理等岗位工作人员。科研助理岗位主要为科研项目资助岗位，是专职科研系列岗位中的初级岗位。

因工作需要，学院拟招聘若干名办公室助理，主要是处理办公室日常行政事务。

### 二、****聘用要求及待遇****

1、科研助理岗位原则上面向我校2021 届应届毕业生，本科及以上学历。首聘时年龄原则不超过 30 周岁。

2、科研助理岗位是临时性、过渡性岗位，合同为期 1-2 年。

3、录用人员按劳务派遣方式聘用。聘期内，科研助理的人事关系和档案由劳务派遣公司进行统一管理。

4、年度薪酬标准在5-13万之间，并按国家相应规定缴纳五险一金。

### ****三、应聘方式****

1、应聘者于8月31日前，将《东南大学经管学院科研助理应聘报名表》、毕业生推荐表和就业协议书（扫描件）[通过电子邮件发送至101004472@seu.edu.cn](mailto:通过电子邮件发送至101004472@seu.edu.cn)邮箱（邮件主题格式：应聘科研助理+姓名+毕业院校+专业。）

2.学院将对应聘材料进行初审，并安排相应面试。对未进入面试环节者不再另行通知。所有应聘材料恕不退还。

附：东南大学经管学院科研助理应聘报名表

东南大学经济管理学院

2021年8月17日

附：

东南大学经管学院科研助理应聘报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 学历、学位 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  | 应聘岗位 |  |
| 家庭住址 |  | | | |
| 家庭主要社会关系 |  | | | |
| 教育简历 |  | | | |
| 工作简历 |  | | | |
| 个人特长 |  | | | |