**经济管理学院创业协会会员申请表**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **籍贯** |  | 贴照片处 |
| **专业** |  | **联系方式** |  | **宿舍** |  |
| **特长爱好** |  | | | | |
|  |
| **志愿：**秘书处\_\_\_\_\_\_-宣传部\_\_\_\_\_\_\_实践部\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **秘书处** | 建立部门之间的沟通渠道，规划协会长期愿景；负责财务工作，记录会议内容，总结活动；保管协会各种档案资料并负责撰写协会成长记录。 | | | | | |
| **宣传部** | 为协会各项活动提供有效的广告策划与宣传；协会活动宣传海报及传单的制作、张贴，各种宣传活动的制定实施。 | | | | | |
| **实践部** | 负责加强协会与各种单位的合作，协调与其他各种团体的关系，联谊社团组织活动，调查收集相关活动资料，为协会顺利开展活动提供有效信息。 | | | | | |
| **会员权利** | 1.本协会的选举权、被选举权和表决权；  2.对协会举办的各类活动享有知情权和参与权；  3.对协会工作的批评建议权和监督权；  4.对协会各项经费开支具有质询权；  5.入会自愿、退会自由。 | | | | | |
| **会员义务** | 1.遵守创业协会的章程，执行创业协会的决议；  2.积极参加协会组织的各项活动，完成协会相关工作；  3.相互学习，相互尊重，积极配合各部门开展工作；  4.完善自身素质和职业能力，弘扬创业精神。 | | | | | |