

研究生党建荣誉申报管理应用
操作手册
(研究生版)

目 录

1 阅读指南	1
1.1 编写目的	1
1.2 手册构成	1
1.3 使用对象	1
2 系统的启动与进入	1
2.1 浏览器设置	1
2.2 登录主页面	1
3 十佳研究生党支部	2
3.1 十佳研究生党支部申报	2
3.2 十佳研究生党支部打印	3
4 优秀研究生党支部书记、优秀研究生共产党员、优秀研究生党员标兵	4
4.1 优秀研究生党支部书记、优秀研究生共产党员、优秀研究生党员标兵申请	4
4.2 优秀研究生党支部书记、优秀研究生共产党员、优秀研究生党员标兵评选推荐表打印	5
5 系统申报联系人	6

1 阅读指南

1.1 编写目的

本系统是针对研究生党建荣誉申报模块的全过程一体化管理系统，包含模块：十佳党支部申报、优秀研究生党支部书记申报、优秀研究生共产党员申报、优秀研究生党员标兵申报等，本操作手册作为研究生使用时的速查手册用。

1.2 手册构成

本手册提供了学生申请的使用方法。

1.3 使用对象

研究生。

2 系统的启动与进入

2.1 浏览器设置

网上办事大厅只兼容使用 Chrome 内核(版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核的浏览器，推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器。

2.2 登录主页面

进入网上办事大厅：<http://ehall.seu.edu.cn> 研究生支部书记输入本人一卡通号、密码，点击“学生服务”登录。如图 2-2-1 所示。

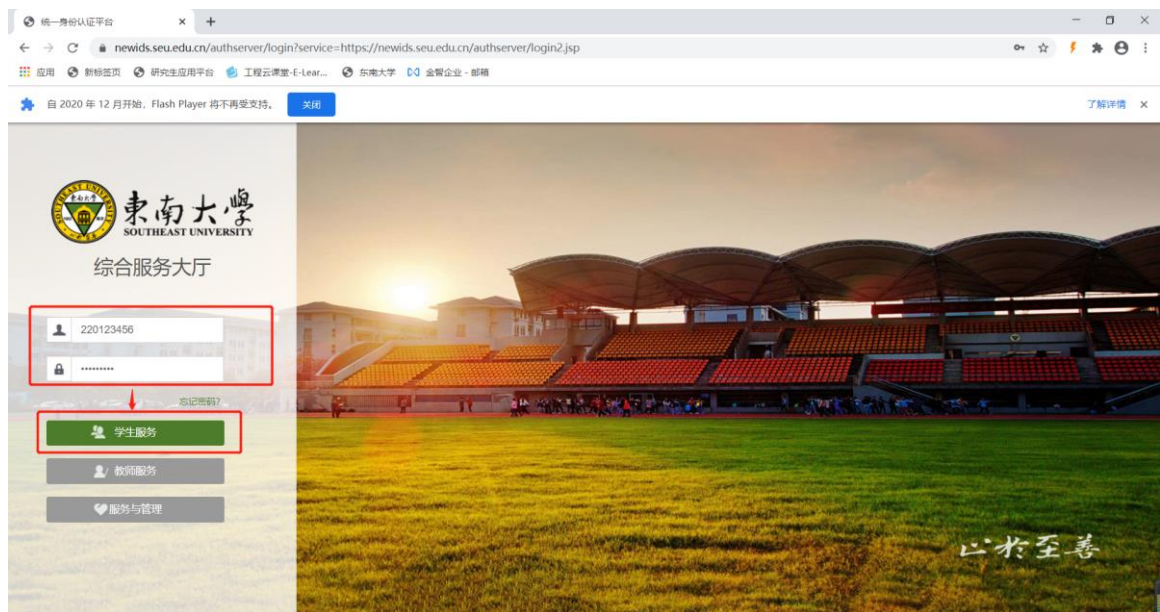


图 2-2-1

3 十佳研究生党支部

十佳研究生党支部评选两年一次，具体申报时间详见当年度申报通知。

3.1 十佳研究生党支部申报

1、登录之后，点击搜索框可以直接搜索：研究生党建荣誉申报，系统页面如图 3-1-1 所示。

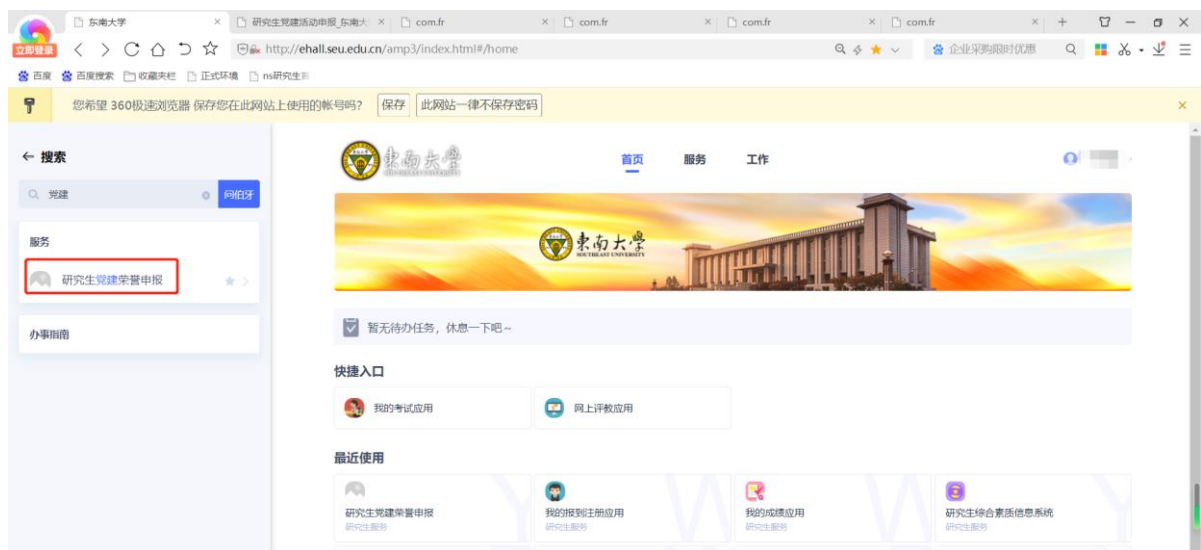


图 3-1-1

2、选择“十佳研究生党支部申请”，点击申请按钮。



图 3-1-2

3、填写支部相关信息、事迹简介、获奖等，上传详细事迹及证明材料 PDF 和 Word 版本；最后点击提交。

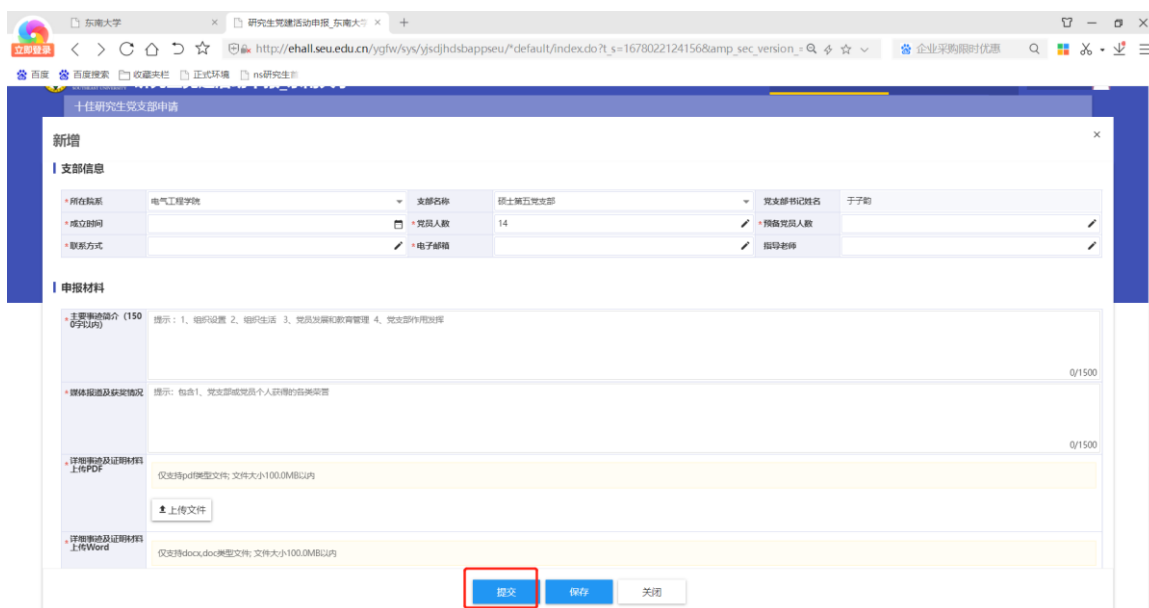


图 3-1-3

3.2 十佳研究生党支部打印

提交后需辅导员审核，辅导员审核通过后，学生可打印评选表

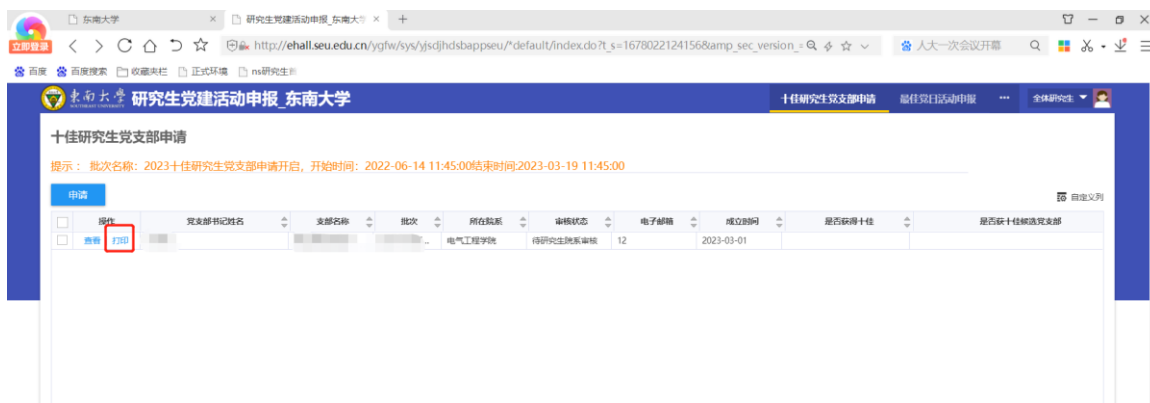


图 3-2-1

4 优秀研究生党支部书记、优秀研究生共产党员、优秀研究生党员标兵

4.1 优秀研究生党支部书记、优秀研究生共产党员、优秀研究生党员标兵申请

1、登录之后，点击搜索框可以直接搜索：研究生党建荣誉申报，系统页面如图 4-1-1 所示。

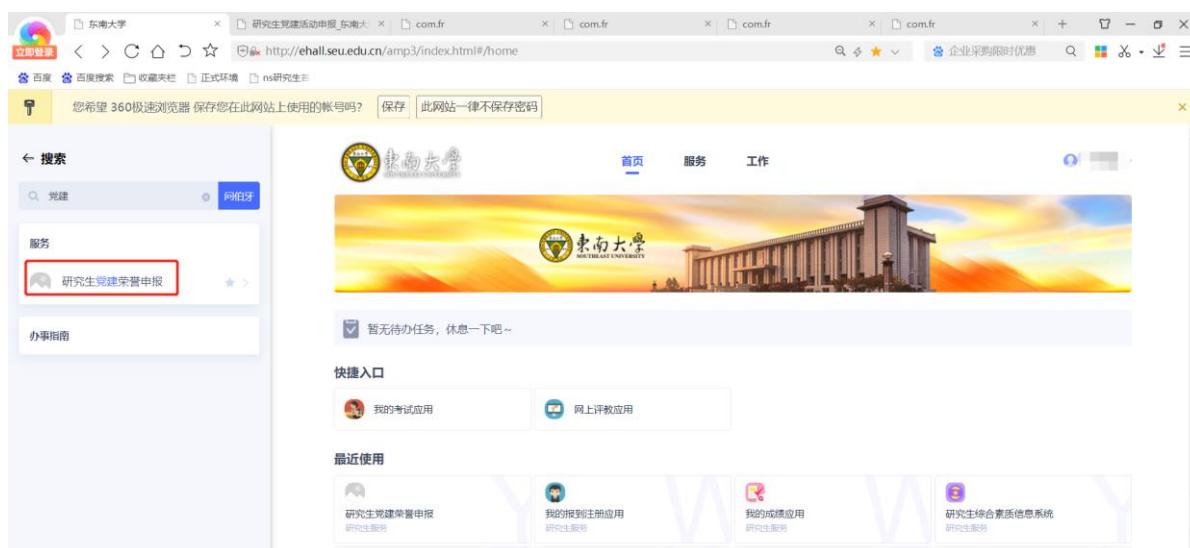


图 4-1-1

2、选择优秀研究生党支部书记、优秀研究生共产党员、优秀研究生党员标兵申报菜单，点击申请按钮。



图 4-1-2

3、选择申请类型，填写相关申请信息、主要事迹、获奖等，上传详细事迹及证明材料 PDF 和 Word 版本；最后点击提交。

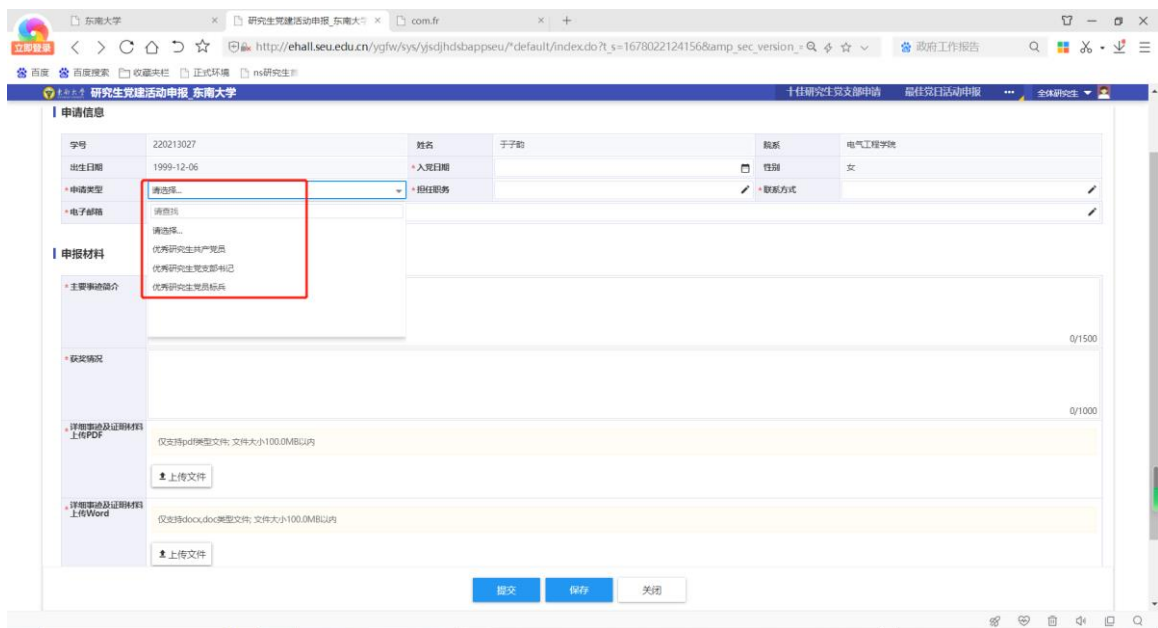


图 4-1-3

4.2 优秀研究生党支部书记、优秀研究生共产党员、优秀研究生党员标兵 评选推荐表打印

网上提交后需辅导员审核，辅导员审核通过后，学生可打印评选推荐表。如发现跨页，可选择下载 word 格式，手动调整成 1 张 A4 纸，正反页打印。评选表将存入学生个人档案，请认真对待！



图 4-2-1

5 系统申报联系人

如有系统申报问题，请联系金智郭工：18361323541