**附件一：**

**入职培训研讨会报名回执**

您好！请将贵单位相关教师参加2019年秋季入职培训研讨会的人员情况统计入下表，并将该回执发回办公系统邮箱（郝杰）。

培训期间原则上不予请假；如有特殊情况不能参加，请向学院人事秘书书面请假。请假人员需参加2020年春季新教师入职培训研讨会。

请参会教师提前10分钟进入会场，并刷卡签到。

谢谢您的配合！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职编号 | 姓名 | 院系 | 性别 | 职称 | 手机 | 常用邮箱 | 备注（请假原因） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填报单位： |  | 联系人： 联系电话： |